



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Indennità di malattia per i lavoratori del trasporto pubblico locale

Comunicato relativo all'applicazione dell'art.1, comma 273, legge 23/12/2005, n.266.

Anno di competenza 2013.

COMUNICATO 2014

Acquisizione dei dati necessari all'istruttoria per l'emanazione del decreto di cui all'art.1, comma 273, della Legge 23/12/05 n. 266, finalizzato alla copertura, fino a concorrenza, degli oneri derivanti dagli accordi nazionali stipulati dalle associazioni datoriali e dalle organizzazioni sindacali del settore del trasporto pubblico locale in attuazione dell'art. 1, comma 148, della L. 30.12.04 n. 311. Anno di competenza 2013.

Al fine di acquisire i dati per l'istruttoria necessaria all'emanazione del decreto di cui all'art.1, comma 273 della legge 23/12/2005 n. 266, relativo all'anno 2013, si invitano le aziende operanti nel settore del trasporto pubblico locale, beneficiarie del contributo erariale previsto all'art. 23 del decreto legge 24 dicembre 2003, n. 355, convertito dalla legge 27 febbraio 2004, n. 47 e all'art. 1, comma 2, del decreto legge 21 febbraio 2005, n. 16, convertito dalla legge 22 aprile 2005, n. 58, a voler trasmettere - con raccomandata A/R - all'indirizzo sotto riportato, debitamente compilati e sottoscritti, il modello oneri competenza anno 2013 e la dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda allegati al presente avviso, **entro e non oltre il 31 marzo 2014, a pena di decadenza**, ai sensi del D.I. n.14666 del 6/08/2007 (G.U. n. 281 del 3/12/2007), unitamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato valida ai fini amministrativi.

Si comunica che la mancata trasmissione della documentazione nel termine indicato si intenderà come rinuncia dell'azienda richiedente al rimborso.

Si specifica, per quanto concerne il modello oneri di cui sopra, che- al fine di evitare errori nell'applicazione delle formule- le aziende interessate devono **necessariamente** compilare il file formato excel allegato, provvedendo successivamente a stamparlo e, dopo apposita firma del legale rappresentante, inviarlo alla scrivente Direzione:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali e Assicurative

Divisione IX

Via Flavia n. 6

00187 ROMA



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Indennità di malattia per i lavoratori del trasporto pubblico locale

Comunicato relativo all'applicazione dell'art.1, comma 273, legge 23/12/2005, n.266.

Anno di competenza 2013.

NOTE AL COMUNICATO 2014

Si invitano le aziende intenzionate a richiedere il rimborso per poter beneficiare del contributo erariale per l'anno 2013, come previsto dall'art. 1, comma 273 della legge 266/2005 a seguire le seguenti regole, ai fini di una più proficua istruttoria delle pratiche:

- Inviare **apposita dichiarazione sostitutiva** del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato. Il certificato di iscrizione, infatti, **non può più essere accettato**, in base alle modifiche introdotte con l'art. 15, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2012) alla disciplina delle certificazioni contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.
- Prestare la **massima attenzione** alla compilazione del modello oneri: non devono esservi errori di calcolo e l'importo in cifre (onere complessivo c + d) deve corrispondere necessariamente all' importo (onere complessivo c + d) scritto in lettere.
- Scrivere ogni recapito utile (indirizzo postale, indirizzo posta elettronica, telefono) affinché sia **possibile** per la Scrivente Direzione Generale contattare l'azienda interessata a tutela del beneficio economico della stessa e, pertanto, comunicare tempestivamente alla Scrivente ogni modifica dei recapiti sopramenzionati.

- Prestare la massima attenzione alla dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda: il suo nominativo e la sua firma devono **necessariamente** corrispondere al nominativo ed alla firma scritti nel modello oneri e nella dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

- Indicare **il referente** della richiesta di rimborso (nominativo, indirizzo posta elettronica e recapito telefonico) al fine di una risoluzione pratica e veloce di eventuali problemi inerenti alla documentazione da istruire.

- Comunicare alla Scrivente **qualsiasi vicenda o atto modificativo dello stato giuridico dell'azienda** ad esempio procedura di liquidazione, sentenza di fallimento ecc.

- Rendere ogni scrittura trasmessa (lettera di invio- modello oneri- dichiarazione legale rappresentante dell'azienda - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio), anche laddove vi siano correzioni, **chiaramente** leggibile.

- Trasmettere il modello oneri (allegato 1 alla richiesta di rimborso) necessariamente **firmato** dal legale rappresentante dell'azienda e dal collegio sindacale (ove costituito).

- Compilare il modello oneri (allegato 1) **in ogni sua voce**: inserire il numero medio dei dipendenti addetti specificatamente al trasporto pubblico locale nell'anno di riferimento ed interessati all'applicazione degli accordi nazionali intervenuti in tema di malattia.